|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CU-003** | ingresar proveedor | | | |
| **Versión** | 1,0 fecha:5/12/2021 | | | |
| **Actores** | Administrador, auxiliar | | | |
| **Fuentes** | Word | | | |
| **Objetivos asociados** | Mediante este módulo se ingresan los proveedores correspondientes de la entidad | | | |
| **Descripción** | El auxiliar tendrá acceso a los siguientes módulos : Proveedores. | | | |
| **Precondición** | Ingresar con usuario y clave que se registró el auxiliar . | | | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | **Sistema** | |
| 1 | Ingresa al módulo secundario de crear proveedores. | Muestra los siguientes campos de texto: número de documento, razón social, actividad comercial, ciudad, departamento, dirección, teléfono empresa, email empresa, asesor comercial nombre, asesor comercial apellido, correo asesor, celular asesor, fecha inicio actividad.  . | |
| 2 | Llena los campos de texto con su información | Una vez diligenciados los campos procederá a guardar la información. | |
| 3 | Da clic en guardar | Valida la información y guarda los datos en la base de datos | |
| 4 | Una vez registrado el proveedor podrá hacer la consulta | Muestra el CU04- consulta de proveedor. | |
| N |  |  | |
| **Postcondición** | El sistema registrara el número de documento del proveedor que se registró en la base de datos cuando realizo el ingreso. | | | |
| Excepciones | **Paso** | **Acción** | | |
| **Actor** | | **Sistema** |
| **1.1** |  | |  |
| **1.2** |  | |  |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** | | |
|  | 1 | n segundos | | |
|  | 2 | n segundos | | |
| **Frecuencia esperada** | <nº de veces> veces / <unidad de tiempo> | | | |
| **Importancia** | {sin importancia, importante, vital} | | | |
| **Urgencia** | {puede esperar, hay presión, inmediatamente} | | | |
| **Comentarios** | <comentarios adicionales> | | | |